



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
SEDE ARAGUA



DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES SEDES CARABOBO y ARAGUA

La Facultad de Ciencias de la Salud informa a los bachilleres aspirantes, la apertura del Proceso de Admisión por **Mérito Académico B** para el periodo lectivo 1-2026 en las carreras de:

MEDICINA
BIOANÁLISIS
PSICOLOGÍA

Esta modalidad de ingreso estará disponible para bachilleres egresados de cualquier año del Sistema de Educación Media General y **debidamente registrados en el Sistema Nacional de Ingreso**, estableciendo el proceso de selección de los aspirantes según el Promedio General de notas de Bachillerato de 1ro a 4to año, en estricto orden decreciente hasta completar la disponibilidad de cupos a ofrecer por esta modalidad. Los bachilleres podrán realizar su solicitud **MÁXIMO en dos carreras, en (1) sola sede**



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
SEDE ARAGUA



DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
SEDE ARAGUA

El Proceso consta de 5 fases

Fases	Fechas
Fase 1: Registro en Línea	Disponible desde el Viernes 30/01/2026 hasta el Lunes 09 /02/2026
Fase 2: Consignación de Requisitos	FCS Sede Aragua: Una vez registrado(a), el(la) aspirante recibirá un correo (Sólo aspirantes de la sede Aragua), indicando la fecha en la cual deberá acudir con los requisitos que se indican a continuación, a la taquilla de pregrado de esta Dirección de acuerdo al cronograma establecido
Fase 3: Revisión de Credenciales	La Dirección de Asuntos Estudiantiles dispondrá de un tiempo de 3 a 4 semanas para la revisión de las credenciales de los aspirantes.
Fase 4: Publicación de Resultados	Una vez culminada la fase 3, será anunciado por las redes y publicado en la página de la Facultad de Ciencias de la Salud, el listado de los bachilleres seleccionados
Fase 5: Inscripción de los bachilleres asignados	Una vez culminada la fase 4, será anunciado por las redes y publicado en la página de la Facultad de Ciencias de la Salud, el proceso de inscripción de los bachilleres asignados (requisitos y detalles)



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
SEDE ARAGUA



DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

SEDE ARAGUA

Requisitos:

- 1.- Registrarse exitosamente en el Sistema de Control de Estudios de la sede respectiva (En este caso Sede Aragua) de la Facultad de Ciencias de la Salud
- 2.- Consignar los recaudos completos el día de la cita correspondiente
- 3.- **Recaudos a consignar:**
 - a) Fotocopia de la cédula de identidad **AMPLIADA Y LEGIBLE**
 - b) Fotocopia del título de bachiller (**con vista al original**)
 - c) Notas certificadas de bachillerato completas **ORIGINAL** y copia
 - d) Certificado de participación o registro OPSU
 - e) Dos (2) planillas de postulación arrojadas luego del registro en el Sistema de Control de Estudios firmadas por el aspirante
 - f) Comprobante de depósito o transferencia impreso (el cual deberá cambiar en caja de la Dirección de administración por un ticket de recibo)



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
SEDE ARAGUA



DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
SEDE ARAGUA

SEDE ARAGUA

Cuenta corriente N° 0191-0080-44-2180188588

Banco Nacional de Crédito

A nombre de:

Universidad de Carabobo

RIF G-20000041-4

Monto a cancelar:

- **Bs. 7410,00 Si desea optar por un cupo en una sola carrera**
- **Bs. 11110,00 Si desea optar en dos carreras**

Dirección: Final de la Avenida Ruiz Pineda, sector La Morita II. Taquilla de Asuntos Estudiantiles de la Facultad de Ciencias de la Salud

Información adicional: escribir al correo dae.fcs.ucna@uc.edu.ve

La Facultad de Ciencias de la Salud no se hará responsable por errores cometidos por el usuario durante el pago, por lo que el monto no será reembolsable en ningún caso.

NOTA: Los bachilleres podrán realizar su solicitud en dos (2) carreras **SÓLO en la misma sede** agregando una postulación adicional tal como se indica en el paso N° 10 de la FASE 1.



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
SEDE ARAGUA



DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

SEDE ARAGUA

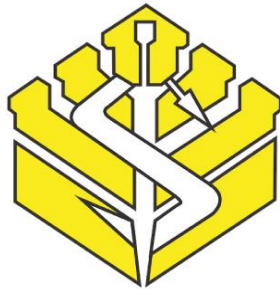
CRITERIOS DE EXCLUSIÓN

Quedarán excluidos del proceso los siguientes:

- 1.- Bachilleres que no estén registrado debidamente en el Sistema de Control de Estudios
- 2.- Bachilleres que no estén registrados en el Sistema Nacional de Ingreso (OPSU)
- 3.- Bachilleres que hayan consignado la documentación incompleta
- 4.- Haber efectuado el depósito o transferencia incompleto o en una cuenta distinta a las establecidas.
- 5.- Bachilleres que tengan inconsistencia de datos en la documentación presentada

IMPORTANTE:

- ✓ Se deja expresa constancia de que la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad de Carabobo no reconoce gestores para trámites en ninguna de las etapas de este proceso de admisión.
- ✓ En caso de comprobarse el forjamiento de documentos, el caso será remitido al Departamento de Asesoría Legal de la Facultad y se aplicarán las sanciones correspondientes.



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
SEDE ARAGUA



DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

SEDE ARAGUA

IMPORTANTE

***Debe hacer el registro desde un computador con acceso a internet**

***Antes de Registrarse en el Sistema deberá tener a la mano los siguientes RECAUDOS**

- 1.- Cédula de Identidad escaneada en archivo PDF**
- 2.- Notas de Bachillerato (para cargar datos)**
- 3.- Título de Bachiller (para cargar datos)**
- 4.- Certificados, constancias, reconocimientos de actividades extracurriculares, escaneados en archivo PDF (SI LOS POSEE)**
- 5.- Comprobante de pago o transferencia en archivo PDF**



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
SEDE ARAGUA



Fase 1: Registro en Línea

- * Esta fase consta de 10 pasos que debe ir leyendo en la medida que vaya avanzando para culminar su registro exitosamente.
- * Para completar su participación en el proceso debe completar la Fase 2 que es la entrega de los recaudos en físico. El sólo registro NO garantiza la participación en el proceso.

PASO 1

1.- Ingresar al Sistema de la FCS Sede Aragua con el siguiente link:

Sede Aragua

<https://siace.fcs.ucna.uc.edu.ve/>



Sistema de la Direccion de Asuntos Estudiantiles Facultad de Ciencias de la Salud

INICIAR SESIÓN

REGISTRATE





UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
SEDE ARAGUA



PASO 2

2.- Registro

2.1.- Escribir Nombres, Apellidos, Nacionalidad, número de cédula (sin puntos ni letras), dirección de correo electrónico (**esta dirección será su usuario en el sistema**), número de teléfono

2.2.- En pregunta de seguridad, establezca una pregunta que le sea fácil de recordar y escriba en el campo de al lado la respuesta correspondiente.

2.3.- En contraseña: debe escribir su número de cédula (sin puntos)

2.4.- Repetir contraseña: repetir su número de cédula (sin puntos)

Sistema de la Direccion de Asuntos Estudiantiles Facultad de Ciencias de la Salud

NOMBRES	APELLIDOS
Pedro	Perez
NACIONALIDAD	CÉDULA
Venezuela	123456789
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
pedro@correo.com	1234-1234567
Usuario temporal	RESPUESTA DE SEGURIDAD
PREGUNTA DE SEGURIDAD	*****
CONTRASEÑA	REPETIR CONTRASEÑA
*****	*****

REGISTRARSE



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
SEDE ARAGUA



PASO 3

3.- Una vez que se registre, el sistema le indicará que se ha registrado exitosamente

3.1.- En el usuario deberá escribir su correo electrónico

3.2.- Escribir su número de cédula donde indica la contraseña

Sistema de la Dirección de Asuntos Estudiantiles
Facultad de Ciencias de la Salud Sede Aragua

USUARIO

CONTRASEÑA

INICIAR SESION REGISTRATE



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
SEDE ARAGUA



PASO 4

4.- El Sistema le dará la
Bienvenida

4.-1.- Deberá ingresar en el
panel izquierdo, en la sección
de Admisión, en la pestaña
de postulación





UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
SEDE ARAGUA



PASO 5

5.- Completar todos los **datos personales** que le indica el sistema

5.1.- Debe adjuntar su documento de identidad (cédula) la cual debe tener escaneada previamente en un archivo PDF

Nota: antes de avanzar a la siguiente sección debe esperar que el sistema le indique que sus datos han sido actualizados exitosamente



Admisión

Cerrar sesión

SCE



Nueva postulacion

PERS...

ACAD...

SOCIO...

EXTRA

POST...

PRIMER NOMBRE

SEGUNDO NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

Pedro

Alejandro

Perez

Gonzalez

Arrastre y suelte aquí los archivos ...
(o haga clic para seleccionar archivo)

CÉDULA

ESTADO CIVIL

GÉNERO

NACIONALIDAD

123456789

SELECCIONE ▼

SELECCIONE ▼

VENEZUELA ▼

FECHA DE NACIMIENTO

ESTADO NACIMIENTO

MUNICIPIO NACIMIENTO

CIUDAD DE NACIMIENTO

1999-01-01

SELECCIONE ▼

SELECCIONE ▼

CIUDAD



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
SEDE ARAGUA



PASO 6

6.- Completar todos los **datos académicos** que le indica el sistema, **incluyendo el promedio de notas de 1er a 4to año de bachillerato cuyo cálculo se explica en la siguiente diapositiva.**

6.1.- Debe tener a la mano su título de bachiller y sus notas de bachiller para completar los datos del plantel educativo donde culminó su bachillerato

6.2.- En caso de poseer un título profesional (adicional al título de bachiller) debe escribir los datos que se le presentan.

Nueva postulacion

PERSONAL	ACADÉMICO	SOCIOECONÓM...	EXTRA	POSTULACIONES
TIPO DE UNIDAD EDUCATIVA DE PROCEDENCIA PUBLICO	ESTADO DE LA UNIDAD EDUCATIVA SELECCIONE	MUNICIPIO DE LA UNIDAD EDUCATIVA SELECCIONE	CIUDAD DE LA UNIDAD EDUCATIVA CIUDAD	
CODIGO DE LA UNIDAD EDUCATIVA CODIGO	NOMBRE DE LA UNIDAD EDUCATIVA U.E LICEO NACIONAL			
BACHILLER EN CIENCIAS	FECHA GRADUACIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA 1999-01-01	PROMEDIO 12.345		

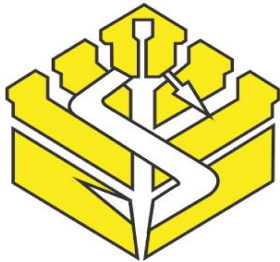
¡ IMPORTANTE: Debe ingresar el promedio exacto emitido por el Ministerio del Poder Popular para la Educación. No redondee ni modifique el valor original.

☐ TÍTULO PROFESIONAL

[SIGUIENTE](#) [ANTERIOR](#)

El código de la institución educativa corresponde al código del plantel educativo que aparece en sus notas certificadas,

Nota: antes de avanzar a la siguiente sección debe esperar que el sistema le indique que sus datos han sido actualizados exitosamente



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
SEDE ARAGUA



CÁLCULO DEL PROMEDIO

Para calcular el promedio Ud. Debe seguir los siguientes pasos:

Paso N°1: Sume las asignaturas con calificación cuantitativa, es decir numérica, y divida el resultado obtenido entre el número de asignaturas del año correspondiente. Por ejemplo:

V. Plan de Estudio: PRIMER AÑO

ÁREAS DE FORMACIÓN	CALIFICACIÓN		T.E.	FECHA	
	Nº	LETRAS		Mes	Año
Castellano	19	DIECINUEVE	F	07	2021
Inglés y otras Lenguas Extranjeras	16	DIECISEIS	F	07	2021
Matemáticas	12	DOCE	F	07	2021
Educación física	18	DIECIOCHO	F	07	2021
Arte y Patrimonio	19	DIECINUEVE	F	07	2021
Ciencias Naturales	17	DIECISIETE	F	07	2021
Geografía, Historia y Ciudadanía	18	DIECIOCHO	F	07	2021



1er año
19
16
12
18
19
17
18
17,000

Nota 1 + Nota 2 + Nota 3 + Nota 4 + Nota 5 + Nota 6 + Nota 7

7

Que sería el número de asignaturas del 1er año

Paso N°2: Debe repetir el mismo procedimiento para cada año desde el primero al cuarto año de bachillerato, hasta obtener cuatro promedios, uno por cada año.

Paso N°3: Posteriormente, se suman los promedios obtenidos en cada año y se dividen entre 4. El promedio obtenido será el que debe ingresar en el sistema.

$$17,000 + 12,857 + 16,875 + 15,889 = 15,655$$

4

Que sería el número de años del 1er al 4to año

1er año	2do año	3er año	4to año	
19	12	16	19	
16	12	19	15	
12	13	16	15	
18	17	16	17	
19	11	17	16	
17	14	16	18	
18	11	19	17	
17,000	12,857	16	13	
		16,875	13	
			15,889	Promedio
				15,655



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
SEDE ARAGUA



PASO 7

7.- Completar todos los **datos socioeconómicos** que le indica el sistema



dmisión

errar sesión

SCE



Nueva postulacion

PERS...

ACAD...

SOCIO...

EXTRA

POST...

TIPO DE VIVIENDA

CASA

ES SU VIVIENDA

PROPIA

CANTIDAD
HABITACIONES

1 HABITACION

CANTIDAD BAÑOS

1 BAÑO

GRUPO FAMILIAR

DE 1 A 3 PERS...

APORTAN
ECONÓMICAMENTE
1 PERSONA

CONSUMO DE
PROTEÍNA
DIARIAMENTE

CONSUMO DE
VEGETALES
DIARIAMENTE

CONSUMO DE LÁCTEOS

DIARIAMENTE

CONSUMO DE FRUTAS

DIARIAMENTE

CONSUMO DE
CARBOHIDRATOS
DIARIAMENTE



TRABAJA



ACCESO A
INTERNET

EQUIPOS TECNOLÓGICOS

PROFESIÓN JEFE DE FAMILIA

ALTOS COMERCIANTES

INSTRUCCIÓN DE MADRE

ANALFABETA

Nota: antes de avanzar a la siguiente sección debe esperar que el sistema le indique que sus datos han sido actualizados exitosamente



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
SEDE ARAGUA



PASO 8

8.- Si realiza alguna actividad extracurricular (deportiva, cultural, comunitaria etc.), debe especificarla y tener a la mano certificados, constancias, reconocimientos de actividades extracurriculares, (escaneados todos en un sólo archivo PDF), los cuales deberá adjuntar (Esta sección **NO ES OBLIGATORIA**)



Admisión

Cerrar sesión

Nueva postulación

PERSONAL

ACADÉMICO

SOCIOECONÓM.

EXTRA

POSTULACIONES



ACTIVIDAD EXTRA CURRICULAR

ACTIVIDAD

MUSICA

TIEMPO PRACTICANDO

6



ADSCRITO EN ALGÚN INSTITUTO

ADSCRITO EN

ESCUELA DE MUSICA

Arrastre y suelte aquí los archivos ...
(o haga clic para seleccionar archivo)



RECONOCIMIENTOS RECIBIDOS

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Nota: antes de avanzar a la siguiente sección debe esperar que el sistema le indique que sus datos han sido actualizados exitosamente



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
SEDE ARAGUA



PASO 9

9.- Debe tener a la mano el comprobante de pago guardado en archivo PDF.

9.1.- Agregar Postulación

9.2.- Leer y revisar todos los datos registrados antes de postularse

9.3.- Seleccionar Carrera

9.4.- Seleccionar el periodo que está activo

9.5.- Seleccionar modalidad Méritos Académicos B

9.6.- Seleccionar la entidad bancaria, escribir el número de referencia (cuatro últimos números del comprobante) y el monto en números enteros sin puntos ni comas.

IMPORTANTE: Escribir el número de cédula y el nombre del titular o propietario de la cuenta que hizo el pago

9.7.- Adjunte el comprobante de pago en archivo PDF.

9.8.- AGREGAR POSTULACIÓN



Admisión

Cerrar sesión

SCE



Nueva postulación

PERS...

ACAD...

SOCIO...

EXTRA

POST...

Postulaciones agregadas

CARRERA

PERIODO

MODALIDAD

REGISTRO

REPORTE PDF

AGREGAR POSTULACIÓN

ANTERIOR

ATENCIÓN

Antes de agregar la postulación debe revisar cuidadosamente todas las respuestas suministradas por usted durante su registro, ya que una vez realizada la postulación NO podrá modificarlas, ni registrarse nuevamente en el sistema.

CARRERA A CURSAR

PERIODO ACTIVO

MODALIDAD DE INGRESO

SELECCIONE

SELECCIONE

MÉRITOS ACADÉMICOS B

BANCO

REFERENCIA

MONTO

0156 - 100% BANCO

1234

1.00

FECHA DE PAGO

CÉDULA PROPIETARIO DE LA CUENTA

PROPIETARIO DE LA CUENTA

1999-01-01

123456789

NOMBRE Y APELLIDO



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
SEDE ARAGUA



PASO 10

10.1 Una vez que adjunte el comprobante de pago debe obtener el reporte PDF

10.2 Guarde la planilla de postulación en su computador

10.3 Imprima dos (2) planillas de postulación (las cuales deberá llevar con los demás recaudos)

10.4 Si va a optar por otra carrera deberá agregar otra postulación y tener EL comprobante de pago en archivo PDF. Seguir las indicaciones realizadas desde el paso 9.

10.5 Una vez que finalice debe hacer click en el panel izquierdo: **CERRAR SESIÓN**

NOTA: El aspirante puede optar por dos carreras, Medicina, Bioanálisis o psicología, y deberá indicar en esta sección cuál de las dos carreras sería considerada como su 1^{era} opción



Admisión

Cerrar sesión

Nueva postulación

PERS...

ACAD...

SOCIO...

EXTRA

POST...

Postulaciones agregadas

CARRERA	PERIODO	MODALIDAD	REGISTRO	ACCIONES	1RA OPCION
MEDICINA	2024-1 (2024-02-14 / 2024-	MÉRITOS ACADÉMICOS B	PENDIENTE		

REPORTE PDF

AGREGAR POSTULACIÓN

ANTERIOR



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
SEDE ARAGUA



DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

SEDE ARAGUA

Fase 2: Consignación de Requisitos

Fase	Día	Fecha
Fase 2: Consignación de Requisitos	Lunes	02/02/2026
	Martes	03/02/2026
	Miércoles	04/02/2026
	Lunes	09/02/2026
	Martes	10/02/2026
	Miércoles	11/02/2026

Horario: 8:30 a.m a 12:30 p.m

Información adicional: escribir al correo dae.fcs.ucna@uc.edu.ve

Dirección: Final de la Avenida Ruiz Pineda, sector La Morita II. Taquilla de Asuntos Estudiantiles de la Facultad de Ciencias de la Salud